

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.22 Инновационные технологии государственного управления и электронное
правительство

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 3, 4

Семестр 5, 6, 7

Распределение учебного времени

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 288 / 8 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 12 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 12 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 24 | часов |
| Контактная работа по экзамену | 6 | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 228 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 30 | часов |
| Экзамен | 7 | семестр |
| Зачет | 6 | семестр |
| БРК, ДЗ | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

| | | | |
|--|-----------|-------------|-----------------|
| доцент с ученой степенью кандидата наук | УиП | СОГЛАСОВАНО | Д.Л. Напольских |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

| | | | |
|---------------------|-------------|------------------------|--|
| | | (наименование кафедры) | |
| 22.02.2023 | протокол № | 4 | |
| (дата) | | | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева | |
| | | (И.О. Фамилия) | |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Т.В. Ялялиева |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | С.В. Краснова |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления,
начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление
государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики
Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| 1. ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) | ОПК-5.1 Реализует принципы и механизмы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. | знания: Знает виды, структуру и особенности информационно-коммуникационных технологий государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных информационных систем умения: Умеет использовать в профессиональной деятельности инновационные и информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы навыки: Владеет навыками применения в профессиональной деятельности инновационных технологий государственного управления, государственных и муниципальных информационных систем |
| | ОПК-5.2 Обеспечивает эффективность осуществления бюджетных расходов и управления имуществом. | знания: Знает формы и механизмы функционирования электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде умения: Умеет использовать возможности электронного правительства, оказывать государственные и муниципальные услуги в электронном виде навыки: Владеет навыками применения инновационных технологий электронного правительства в профессиональной деятельности |

| | | |
|---|--|--|
| 2. ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационн ых технологий и использовать их для решения задач профессиональ ной деятельности | ОПК-8.1 Понимает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации; способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | знания: Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации; способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. умения: Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. навыки: Владеет навыками организации внутренних и межведомственных коммуникации, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |
| | ОПК-8.2 Коммуницирует во внутренней и внешней среде и организует взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | знания: Знает методы организации взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. умения: Умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде, организовывать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. навыки: Владеет навыками взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. |

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Методы и модели принятия управленческих решений (ОПК-5), Информационные технологии (ОПК-8); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-5), Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-8)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Технологии оказания государственных и муниципальных услуг (ОПК-5), Технологии оказания государственных и муниципальных услуг (ОПК-8); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-8)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, имитационное моделирование, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, игровое проектирование, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Инновационные технологии государственного управления | 72 | ОПК-5, ОПК-8 |
| Лекция. Социально-экономическая сущность и содержание категории «инновация». Функции инноваций. | 1 | |
| Практическое занятие. Предпосылки и факторы инновационной деятельности. | 1 | |
| Лекция. Жизненный цикл инноваций. | 1 | |
| Практическое занятие. Модели инновационных процессов. | 1 | |
| Лекция. Стимулы и барьеры инновационной деятельности. | 1 | |
| Практическое занятие. Правовая защита и трансфер инноваций. | 1 | |
| Лекция. Цели и задачи государственного регулирования инновационной деятельности. | 1 | |
| Практическое занятие. Основные направления инновационной политики в Российской Федерации. | 1 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Тематический план самостоятельной работы Раздел I «Основные теоретические положения управления инновационной деятельностью» Тема 1. Социально-экономическая сущность и содержание категории «инновация». Функции инноваций. Тема 2. Предпосылки и факторы инновационной деятельности. Тема 3. Жизненный цикл инноваций. Тема 4. Модели инновационных процессов. Тема 5. Стимулы и барьеры инновационной деятельности. Тема 6. Правовая защита и трансфер инноваций. | 64 | |
| Иная контактная работа: | 0 | |

6 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| Электронное правительство | 108 | ОПК-5, ОПК-8 |
| Лекция. Концепция электронного правительства, электронное управление и информационное общество | 1 | |
| Практическое занятие. Государственные услуги как функция электронного правительства | 1 | |

| | | |
|---|-----|--|
| Лекция. Этапы развития электронного правительства | 1 | |
| Практическое занятие. Модели электронного правительства | 1 | |
| Лекция. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации | 1 | |
| Практическое занятие. Перспективы развития электронного правительства | 1 | |
| Лекция. Архитектура электронного правительства общие положения | 1 | |
| Практическое занятие. Федеральный и региональный сегменты электронного правительства | 1 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Тематический план самостоятельной работы Раздел II «Государственное управление инновационной деятельностью» Тема 7. Цели и задачи государственного регулирования инновационной деятельности. Тема 8. Основные направления инновационной политики в Российской Федерации. Тема 9. Институциональная среда инновационной деятельности. Государственно-частное партнёрство в сфере инноваций Тема 10. Инновационная инфраструктура: основные объекты и формы организации инновационной деятельности. Тема 11. Региональная инновационная политика. Инновационные кластеры. Тема 12. Инновационные технологии в муниципальном хозяйстве. | 100 | |
| Иная контактная работа: | 0 | |

7 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Инновационные технологии государственного управления и электронное правительство | 72 | ОПК-5, ОПК-8 |
| Лекция. Способы организации межведомственного взаимодействия | 1 | |
| Практическое занятие. Межведомственный электронный документооборот | 1 | |
| Лекция. Защита информации в системе электронного правительства | 1 | |
| Практическое занятие. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) | 1 | |
| Лекция. Институциональная среда инновационной деятельности. | 1 | |
| Практическое занятие. Государственно-частное партнёрство в сфере инноваций | 1 | |
| Лекция. Региональная инновационная политика. | 1 | |
| Практическое занятие. Инновационные кластеры. | 1 | |

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение
Итоговые вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте сущностное содержание категорий «инновации» и «инновационная деятельность». Выделите основные общие черты в трактовках категории «инновации», принадлежащих различным авторам.
2. Какую роль играют инновации в системе государственного и муниципального управления, какие виды инноваций наиболее востребованы в системе государственного и муниципального управления.
3. Чем отличается научно-исследовательская деятельность от научно-технической деятельности, в чём разница между фундаментальными и прикладными исследованиями?
4. В чём заключался научный взгляд Й. Шумпетера на роль инноваций в экономическом развитии?
5. Какие ключевые технологии по мнению С.Ю. Глазьева формируют ядро VI технологического уклада?
6. На какие новые рынки ориентирована Национальная технологическая инициатива (НТИ)?
7. Рассмотрите жизненные циклы трёх наиболее востребованных в системе государственного и муниципального управления на сегодняшний день инновационных технологий.
8. Перечислите наиболее эффективные методы поиска новых идей в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.
9. Перечислите внутренние источники инноваций в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях.
10. Перечислите виды объектов изобретений.

Итоговые вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные цели и задачи инновационной политики современного государства.
2. Перечислите основополагающие принципы государственного регулирования инновационной деятельности.
3. Каким методологическим инструментарием (формы, методы, механизмы, инструменты) пользуются органы государственной власти и местного самоуправления при регулировании инновационной деятельности?
4. Какие сановные типы государственных стратегий инновационного развития применяются экономически развитыми странами на современном этапе?
5. Что такое институциональная среда инновационного развития? Какова роль институтов в реализации инновационной политики?
6. назовите особенности реализации политики
7. Какие преимущества даёт экономическим субъектам статус резидента особой экономической зоны инновационного типа?
8. Назовите факторы эффективности инновационных кластеров как формы реализации инновационной политики на региональном уровне.

| | | |
|---|----|--|
| 9. Перечислите санные направления внедрения инноваций на муниципальном уровне. | | |
| 10. Какие инновационные технологии внедряются в сфере жилищно-коммунального хозяйства российских городов? | 64 | |
| Иная контактная работа: | 0 | |
| Подготовка к экзамену | 30 | |
| Проведение экзамена | 6 | |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|--|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Назин, Константин Николаевич. Инновационная политика [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / К. Н. Назин [и др.] ; под редакцией К. Н. Назина, Д. И. Кокурина, С. И. Агабекова. Москва: Юрайт, 2022. - 232 с ISBN 978-5-534-10445-5. | https://urait.ru/bcode/495044 |
| 2. | Сидорова, Александра Александровна. Электронное правительство [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. Москва: Юрайт, | https://urait.ru/bcode/490256 |

| | | |
|---|---|---|
| | 2022. - 166 с ISBN 978-5-9916-9307-3. | |
| 3. | Напольских, Д. Л. Управление процессами кластеризации экономики [Текст] : учебное пособие / Д. Л. Напольских; Федер. гос. бюджет. образ. учреждение высш. образования "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола, 2017. - 116, [2] с. ISBN 978-5-905314-39-1. Экземпляры: всего 43. | 43 |
| 4. | Напольских, Д. Л. Инновационное развитие и кластеризация экономики российских регионов [Текст] : монография / Д. Л. Напольских; ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т", Центр кластерной политики и инновационного развития территорий. Йошкар-Ола, 2018. - 342 с. ISBN 978-5-905314-47-6. Экземпляры: всего 26. | 26 |
| 5. | Напольских, Дмитрий Леонидович. Информационные технологии в управлении [Текст] : практикум : [для направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"] / Д. Л. Напольских; ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола, 2018. - 71 с. ISBN 978-5-905314-49-0. Экземпляры: всего 57. | 57 |
| 6. | Напольских, Дмитрий Леонидович. Государственное управление инновационной деятельностью [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Д. Л. Напольских; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола ; Москва: Перо, 2021. - 81 с. ISBN 978-5-00189-572-5. Экземпляры: всего 20. | 20 |
| 7. | Морозова, Ольга Анатольевна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 142 с ISBN 978-5-534-06262-5. | https://urait.ru/bcode/493854 |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |
| 3. | Профессиональные справочные системы Техэксперт | http://www.cntd.ru |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1. | 508 (I) | ПК RAY B314,3.(клав.,мышь | Microsoft Windows |

| | | | |
|----|---------|--|--|
| | | оптич., пачкорд, ИДТО, монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1) | Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
| 2. | 515 (I) | Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав., мышь (29), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий. | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно | хорошо |

| | | |
|-----------------|---|---------|
| | применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | |
| Высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | отлично |

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Итоговый тест (нулевой вариант)

1. К объектам инновационной инфраструктуры относятся: а. наукограды; б. общественные академии; в. технопарки; г. холдинги.
2. С точки зрения развития внутренней среды организации инновационные стратегии бывают: а. организационно-управленческими; б. продуктовыми; в. ресурсными; г. функциональными.
3. Сущность категории «инновация»: а. инновационная деятельность; б. научный процесс; в. нововведение; г. новшество.
4. Инновационный лаг представляет собой: а. период между разработкой новшества и практическим его осуществлением; б. процесс выведения инновации на соответствующий рынок; в. процесс практического применения нововведения; г. разница во времени между базисными и улучшающими инновациями.
5. Ко второму этапу жизненного цикла инноваций относится: а. коммерциализация инновационных технологий; б. опытно-конструкторские разработки; в. прикладные научно-исследовательские разработки; г. фундаментальные научно-исследовательские разработки.
6. Диффузия инноваций представляет собой: а. непрерывный и целенаправленный процесс поиска, подготовки и реализации инноваций, позволяющих повысить эффективность функционирования общественного производства, увеличить степень реализации потребностей общества; б. осуществление конкретных управленческих действий в некоторой сфере на микроуровне или в экономической системе на макроуровне, в основе которых лежат определенная методология, понятийный аппарат, приемы; в. переход прав на инновационную технологию от лицензиара к лицензиату; г. распространение уже однажды освоенной, реализованной инновации, т.е. применение инновационных продуктов, услуг или технологий в новых местах и условиях.
7. Этапы жизненного цикла продукции, связанные со значительными рисками: а. исследования и разработки по созданию новой продукции; б. снижение объемов производства и продаж; в.

стабилизация объемов производства промышленной продукции; г. технологическое освоение выпуска новой продукции.

8. Объектами инновационного менеджмента как вида профессиональной деятельности являются: а. изучение государственной научно-технической и инвестиционной политики; б. изучение единого системного цикла: “научные исследования - техника и технология - производство - сбыт - обслуживание - инвестиции”; в. изучение процесса создания, освоения и распространения нововведений различной природы и сложности; г. научная, управленческая, инженерная и производственная деятельность.

9. Базисные инновации – это: а. инновации, построенные на научных достижениях учёных-нобелевских лауреатов; б. основанные на приобретении новых функций за счёт использования составных частей различных систем, ранее неиспользуемых вместе; в. продолжающие техническое улучшение и распространяющиеся на приложения радикальных и системных инноваций; г. созданные на основе крупных изобретений, кладущие начало новым, ранее неизвестным продуктам или процессам, основанным на новых научных принципах.

10. Й. Шумпетер понимал под нововведениями: а. изобретения; б. новые комбинации факторов производства; в. новые технологии; г. организационные изменения.

Экзаменационный билет № 0

По дисциплине Инновационные технологии государственного управления и электронное правительство

1. Информационная революция и информационное общество.
2. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проведения зачёта по дисциплине:

1. Роль науки и инноваций в постиндустриальном обществе.
2. Наука и научно-техническая политика в современных условиях.
3. Новшество и новация. Виды результатов научной деятельности.
4. Теоретическое наследие Й. Шумпетера.
5. Современные подходы к определению понятия «инновация».
6. Функции инноваций.
7. Экономические и социальные предпосылки инновационной деятельности.
8. Теоретические концепции «Тяги спроса» и «Давления предложения».
9. Источники инновационных идей по П. Друкеру.
10. Различные подходы к классификации инноваций.
11. Основные методы поиска новых идей.
12. Концепция жизненного цикла в экономике и управлении.
13. Содержание и практическое применение концепции жизненного цикла инноваций.
14. Стадии жизненного цикла нового продукта.
15. Жизненный цикл новой операции.
16. Инновационный процесс: понятие и общая структура.
17. Основные элементы инновационного процесса: от инициации до диффузии.
18. Линейные модели инноваций: «технологический толчок» и вызов спроса.
19. Открытая и закрытая модель инновационного процесса.

20. Классификация факторов, влияющих на инновационную деятельность.
21. Основные виды инновационных барьеров.
22. Экономические факторы инновационной деятельности.
23. Политико-правовые факторы инновационной деятельности.
24. Организационно-управленческие факторы инновационной деятельности.
25. Социокультурные факторы инновационной деятельности.
26. Результаты инновационной деятельности как объекты инновационной собственности.
27. Объекты изобретений.
28. Полезные модели и промышленные образцы.
29. Правовая защита инноваций.
30. Объекты авторского права.
31. Государственная инновационная политика как основной инструмент развития национальной инновационной системы Российской Федерации.
32. Нормативно-правовые основы государственной инновационной политики в Российской Федерации.
33. Субъекты инновационной политики.
34. Роль органов государственной власти в реализации инновационной политики.
35. Основные направления государственной инновационной политики в Российской Федерации.
36. Ключевые функции государственной инновационной политики в Российской Федерации.
37. Принципы реализации государственной инновационной политики в Российской Федерации.
38. Основные направления развития системы правового регулирования инновационной деятельности в Российской Федерации.
39. Основные инновационные модели инновационного развития в современном мире.
40. Инновационная стратегия государства.
41. Типы стратегий реализации инновационной политики.
42. Роль инноваций в системе общественного воспроизводства
43. Экономические функции инноваций.
44. Государственно-частное партнёрство в инновационной деятельности.
45. Цели и задачи институтов инновационного развития.
46. Формирование и развитие институциональной среды инновационной деятельности.
47. Формы, методы и механизмы развития инновационной инфраструктуры.
48. Инновационная инфраструктура российских университетов: бизнес-инкубаторы, центры коллективного пользования и др.
49. Технопарки и их роль в инновационном развитии.
50. Наукограды как центры инновационной деятельности в Российской Федерации.
51. Венчурное финансирование инновационной деятельности.
52. Цели, задачи и функции инновационной политики на региональном уровне.
53. Формы, методы и механизмы государственного регулирования инновационной деятельности на уровне субъектов Российской Федерации.
54. Особые экономические зоны инновационного (технико-внедренческого) типа.
55. Инновационные кластеры как современная форма развития высокотехнологичного производства.
56. Методология формирования и развития инновационных кластеров.
57. Цели и задачи внедрения инновационных технологий в муниципальное хозяйство.
58. Цифровизация муниципального управления в Российской Федерации.
59. Развитие концепции «Умный город».
60. Цифровая трансформация жилищно-коммунального хозяйства.

Вопросы для проведения экзамена по дисциплине:

1. Информационная революция и информационное общество.
2. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации

3. Метрики развития информационного общества
4. Концепция электронного правительства, электронное управление и информационное общество
5. Государственные услуги как функция электронного правительства
6. Основные категории потребителей государственных услуг: получаемые выгоды
7. Этапы развития электронного правительства
8. Модели электронного правительства
9. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации
10. Перспективы развития электронного правительства
11. Архитектура электронного правительства общие положения
12. Требования к инфраструктуре электронного правительства
13. Федеральный и региональный сегменты электронного правительства
14. Технологии облачных вычислений
15. Единый портал государственных услуг
16. Единая система нормативно-справочной информации. Коммерческие справочные правовые системы
17. Способы обеспечения доступа и формы предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
18. Организация и основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
19. Государственный портал как элемент электронного правительства
20. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети "Интернет"
21. Методика анализа государственного портала
22. Электронная подпись
23. Способы организации межведомственного взаимодействия
24. Общее представление о СМЭВ в Российской Федерации и история ее развития
25. Введение в сервис-ориентированную архитектуру
26. Участники и среды СМЭВ
27. Место СМЭВ в структуре электронного правительства. Технологический портал СМЭВ
28. Межведомственный электронный документооборот
29. Идентификация и аутентификация
30. Принципы криптографической защиты информации
31. Электронная подпись в системе электронного правительства Российской Федерации
32. ЕПД в системе электронного правительства Российской Федерации
33. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)
34. Государственные и муниципальные информационные системы: общие положения
35. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: учётные системы
36. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: информационно-правовые системы
37. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: информационно-справочные и обеспечивающие системы
38. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления: аналитические системы